

JEDNACÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ LÁNOV

Čl. 1

Zřizování a rušení výborů

- 1) Zastupitelstvo na základě zmocnění v zákoně zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.
- 2) Členy výborů mohou být občané obce Dolní Láňov.
- 3) Členem finančního a kontrolního výboru nemůže být starosta, místostarosta a zaměstnanci zařazení do obecního úřadu.
- 4) Počet členů výboru je vždy lichý, minimálně jsou výbory tříčlenné. Členy výboru volí zastupitelstvo. Návrhy na členy výborů jsou oprávněni předkládat pouze členové zastupitelstva po předběžném projednání s kandidáty.
- 5) V čele výboru stojí předseda volený zastupitelstvem z řad členů zastupitelstva.
- 6) Člen výboru může na funkci kdykoliv písemně rezignovat. Rovněž může být na základě usnesení zastupitelstva z této funkce odvolán. Rezignace člena výboru je účinná od jejího projednání nejbližším zastupitelstvem, odvolání dnem jeho písemného doručení odvolanému členu výboru.
- 7) Zastupitelstvo může, s výjimkou výboru finančního a kontrolního, zrušit výbor svým usnesením. Schválením usnesení o zrušení činnosti výboru končí. Dokumentaci činnosti výboru je v tomto případě povinen předat jeho předseda k rukám starosty obce.

Čl. 2

Jednání výborů

- 1) Výbory se schází ke svému jednání podle potřeby. Jednání svolává a řídí předseda výboru nebo jiný jím určený člen výboru. Předseda výboru je povinen svolat jednání výboru, požádá-li o to nadpoloviční většina jeho členů. V případě nečinnosti výboru delší než 3 měsíce je oprávněn svolat jednání kterýkoliv z jeho členů.
- 2) Výbory při jednání rozhodují většinou hlasů přítomných členů, k platnému usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.
- 3) V průběhu jednání výboru a hlasování pořizuje určený člen výboru zápis, jehož součástí je usnesení výboru podepsané předsedou (nebo jiným určeným řídícím jednání) a zapisovatelem, listina přítomných a projednávané dokumenty. Přílohou zápisů z jednání kontrolního a finančního výboru jsou i protokoly z prováděných kontrol. Záписy z jednání všech výborů včetně příloh předávají jejich předsedové starostovi, který zajistí jejich předání členům zastupitelstva. Výbor je povinen vést archiv zápisů ze svých jednání včetně příloh.
- 4) Na jednání výboru může být předsedou přizván jako host i člen jiného výboru, starosta, místostarosta, zaměstnanec zařazený do obecního úřadu, představitel organizace zřízené obcí či jiné osoby.
- 5) Pokud výbor předloží návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva, učiní tak způsobem, který umožní dodržet lhůty dané jednacím řádem zastupitelstva.

Čl. 3

Předmět činnosti výborů

- 1) Výbory vykonávají předmět činnosti vymezený usnesením zastupitelstva.
- 2) Výbor je oprávněn překročit vymezený předmět činnosti, pokud projednávanou věc považuje za důležitou a nelze ji postoupit jinému příslušnému výboru nebo orgánu obce.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Ve věcech neupravených tímto jednacím řádem se výbory řídí příslušnými ustanoveními zák.č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 2) Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 22.08.2007 a nabývá účinnosti 01.09.2007.

V Dolním Láňově dne 22.08.2007

starosta obce



místostarosta obce