MĚSTO HOSTINNÉ
Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, http://hostinne.info

Č. j.: 7253/2019/TAJ/Če

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné
zastoupený tajemnicí městského úřadu
vyhlašuje **dne 20.12.2019** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

„referent/ka vnitřní kontroly“

Pracovní náplň:	výkon veřejnosprávních kontrol čerpání a užití veřejných podpor administrace jednodušších dotací včetně smluvních vztahů vnitřní kontrolní činnosti města veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací města zástup za podatelnu zástup asistentky vedení města
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Místo výkonu práce:	Hostinné
Platová třída:	10 (podle započitatelné praxe od 21.260 Kč do 31.240 Kč)
Osobní ohodnocení:	po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků
Možný nástup:	ihned

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- ✓ plná svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad: minimálně střední vzdělání s maturitou

Další požadavky:

- ✓ orientace v zákonech č. 128/2000 Sb. (Zákon o obcích), č. 250/2000 Sb. (Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), č. 320/2001 Sb. (Zákon o finanční kontrole) a č. 500/2004 Sb. (Správní řád)
- ✓ pečlivost a systematičnost

MĚSTO HOSTINNÉ
Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, http://hostinne.info

- ✓ schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- ✓ vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- ✓ komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- ✓ loajalita vůči zaměstnavateli
- ✓ flexibilita a spolehlivost
- ✓ pokročilá znalost práce na PC – MS Office (převážně Excel)
- ✓ praxe ve státní správě či samosprávě výhodou
- ✓ základní odborná způsobilost výhodou

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději 20.01.2020 do 16:00 h,** na adresu:
Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné
Uzavřenou obálku označte heslem: **„Výběrové řízení – referent/ka vnitřní kontroly“.**

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Výběrové řízení proběhne **27.01.2020.**

Bližší informace poskytne Ing. Jana Čechová, tajemnice, na tel. 739 043 322 nebo e-mailu tajemnice@muhostinne.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Hostinném 20.12.2019

Ing. Jana Čechová, v. r.
tajemnice městského úřadu