MĚSTO ŠPINDLERŮV MLÝN
TAJEMNÍK

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Špindlerův Mlýn, zastoupené starostou, Martinem Jandurou, v zastoupení dlouhodobě nepřítomného tajemníka Mgr. Evy Klouček Filipové, DiS., vyhlašuje dne 03.03.2025 v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pozice

VEDOUCÍ SPRÁVNÍHO ODBORU

Charakteristika práce:

- Vykonávání dílčích legislativních prací a právních činností v oboru státní správy nebo samosprávy a příprava právních předpisů po obsahové a formální stránce.
- Zajišťování správní činnosti úřadu, vedení evidence obyvatel, zajišťování voleb, vidimace a legalizace – ověřování listin, zajištění záležitostí v sociální oblasti, zajištění odpadového hospodářství, vydávání parkovacích povolenek.

Místo výkonu práce:	Špindlerův Mlýn
Doba výkonu práce:	pracovní poměr na dobu neurčitou
Platová třída:	10. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě).
Termín nástupu:	01.05.2025 nebo dle dohody
Lhůta pro podání přihlášky:	**do 20.03.2015 do 13:30 hodin**

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná;
- ovládá jednací jazyk.

Jiné požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, popřípadě vyšší odborné vzdělání, ve studijním oboru veřejné správy nebo právnického směru,
- znalost správního řádu, znalost vedení evidence obyvatel,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- řídící, organizační a komunikativní schopnosti,
- alespoň 2 roky praxe jako vedoucí zaměstnanec nebo praxe ve veřejné správě,
- řidičský průkaz skupiny B.

Výhodou:

- zvláštní odborná způsobilost ve smyslu Vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků,
- praxe na vedoucí pozici ve veřejné správě,
- znalosti a praktické zkušenosti v sociální oblasti a v oblasti vidimace a legalizace.

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

1. **Písemná přihláška** (formulář ke stažení na www.spindleruvmlyn.org – sekce Městský úřad – Formuláře – Výběrová řízení) **musí** obsahovat tyto náležitosti:
   - přesné označení pozice;
   - jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce;
   - státní příslušnost zájemce;
   - místo trvalého pobytu zájemce;
   - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
   - telefonní kontakt a e-mail na zájemce;
   - datum a podpis zájemce.

2. **Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**
   - životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech v požadovaném oboru;
   - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovský státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením;
   - kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
   - kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů;
   - souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Před jmenováním musí být předloženo „lustrační osvědčení“ dle zákona č. 451/1991 Sb., a čestné prohlášení podle § 4 tohoto zákona (předložení se nevyžaduje u uchazečů narozených po 1. prosinci 1971).

Vybraní zájemci budou pozváni k ústnímu pohovoru. Všichni zájemci budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu o dalším postupu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů je možno

- osobně doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn v uzavřené obálce výrazně označené slovy **„Vedoucí správního odboru - NEOTVÍRAT“**;
- případně zaslat elektronicky na e-mail podatelna@mestospindleruvmlyn.cz (a následně v listinné podobě doručit nejpozději na začátku ústního pohovoru).

Na přihlášky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel. Další informace podají osobně nebo telefonicky personalistka městského úřadu Helena Cermanová, DiS. (telefon 499 404 255), popřípadě starosta města Špindlerův Mlýn Martin Jandura (telefon 499 404 246).

Martin Jandura, starosta v. r.
v zastoupení dlouhodobě nepřítomného tajemníka, Mgr. Evy Klouček Filipové, DiS.

Vyvěšeno na úřední desce: 04.03.2025

Sejmuto z úřední desky: